

座長・演者の皆様へ

座長の方へ

【口演セッション】

セッション開始 30 分前までに総合案内にお越しください。

セッション開始 15 分前までに会場前方右手の次座長席にご着席ください。

【示説セッション】

セッション開始 30 分前までに総合案内にお越しください。

セッション開始 10 分前までに担当のポスターパネル前にて待機してください。

※各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時刻は厳守してください。

口演発表者の方へ

1. 発表について

発表時間は以下のとおりです。

発表時間終了の 1 分前に黄色ランプ、発表時間終了時に赤ランプでお知らせします。

一般演題（口演）	発表 7 分・質疑応答 3 分
上記以外の演題	事前にご案内したとおりです。

《PC 受付》

開設場所：海峡メッセ下関 1F エントランス

開設日時：5 月 25 日（土） 8：15～17：00 まで

5 月 26 日（日） 8：15～15：00 まで

発表の 60 分前までに、PC 受付にて試写を完了してください。

また、発表の 10 分前までに会場左手前前方の「次演者席」にご着席ください。

※ 2 日目午前中にご発表予定の方は、なるべく 1 日目午後に発表データの受付・試写をお済ませください。

2. 発表データの受付について

- ・発表データは PC 本体をお持ちいただくか、USB フラッシュメモリでお持ちください。
※ Macintosh での作成及び動画をご使用の場合は、必ずご自身の PC をお持ちください。
- ・発表に使用される PowerPoint データに動画ファイルを添付している場合は、PC 本体のご持参を推奨いたします。
- ・音声もご使用いただけます。データ受付の際に必ずお知らせください。
発表の際は、演台に設置しております操作キーボード・マウスを使って、ご本人により操作をお願いいたします。

【発表データ作成の注意点】

①学会場に用意する PC の仕様は以下の通りです。

OS：Windows10 アプリケーション：PowerPoint for Microsoft 365

②スライドサイズは、16：9 で作成いただく事を推奨いたします。（4：3 も可能です）

③フォントは、Windows10 に標準搭載されているフォントのみ使用可能です。

日本語：MS ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、MSP ゴシック

英語：Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

④動画データを使用の場合は、Windows10 および Windows Media Player で再生できる動画ファイルをお持ちください。

⑤グラフや動画などをリンクさせている場合は、リンク切れにご注意ください。

- ⑥ファイル名は「演題番号_名前.pptx」で保存してください。
 - ⑦発表データは、作成したPC以外で必ず動作を確認してください。
 - ⑧PC受付でお預かりした発表用データは、学術集会終了後に、運営事務局で責任を持って消去いたします。
- ※以下「利益相反開示について」もご参照ください。

【PC 持ち込みの際の注意点】

- ①プロジェクターへの映像出力は HDMI またはミニ D-sub15 ピンです。
- ②PC 本体の AC アダプタは、必ずご用意ください。
- ③スクリーンセーバー、省電力設定、ウイルスチェックならびに起動時のパスワードはあらかじめ解除しておいてください。
- ④発表者ツールのご使用はできません。
- ⑤必ずバックアップデータを USB フラッシュメモリにてご持参ください。
- ⑥PC 受付での試写確認後に、セッション開始の 20 分前までに会場内左手前方の PC オペレーター席へ PC 本体をお持ちください。講演終了後、PC オペレーター席にて PC 本体をご返却いたします。

示説発表者の方へ

1. 掲示について

- ・ポスターパネルのサイズは図の通りです。
 - ・あらかじめ指定された時間内に指定された演題番号のパネルにご自身で掲示を行ってください。
 - ・パネル左上の演題番号は運営事務局で用意します。
 - ・演題名、演者名、所属はご自身でご用意のうえ、演題番号の右側に掲示してください。
 - ・掲示用の画鋏、発表者用リボン（水色）は運営事務局で各ポスターパネルにご用意します。
 - ・下記の時間内に貼付と撤去を行ってください。
貼付時間：5月25日（土）9：00～10：30
撤去時間：5月26日（日）15：00～16：00
- ※撤去時間以降に残っているポスターは運営事務局にて処分しますので、予めご了承ください。



2. 発表・討論時間について

- ・発表の 10 分前までに、ご自身のポスターパネルの前にて待機してください。
その際、発表用リボン（水色）も目立つところにお付けください。
 - ・発表時間は 8 分（発表 5 分、討論 3 分）です。
- ※下記の利益相反開示についてもご参照ください。

発表資格について

- ・一般演題の演者ならびに共同演者の方は、本学会会員であることを要します。
未入会の方は、至急入会手続きをお取りください。
- ・学術集会当日に入会を希望する方は、学会事務局デスクにて手続きを行ってください。

《学会事務局デスク》

開設場所：海峡メッセ下関 1F エントランス

入会登録はこちら

一般社団法人日本創傷・オストミー・失禁管理学会事務局

〒169-0072

東京都新宿区大久保2丁目4番地12号 新宿ラムダックスビル9階

(株)春恒社学会事業部内

E-mail: etwoc@shunkosha.com

※2023年度の会費を納入していない方は速やかに納入してください。

利益相反開示について

学術集会で演題発表（口演、示説問わずすべての演題）を行う際には、利益相反（Conflict of interest: COI）開示が必須となります。筆頭演者の利益相反申告を有無にかかわらず下記の要領で必ずお願いいたします。皆様のご理解とご協力をお願い申し上げます。

利益相反申告は、筆頭演者が前年（暦年：2023年1月～12月）1年間において、以下の金額の利益を得た場合です。

1. 演題内容や学術研究に関連する企業・法人組織や営利を目的とした団体（以下、企業・組織や団体という）の役員、顧問職については、1つの企業・組織や団体からの報酬額が年間200万円以上
2. 株式の保有については、1つの企業についての1年間の株式による利益（配当、売却益の総和）が200万円以上の場合、あるいは当該全株式の5%以上を所有する場合
3. 企業・組織や団体からの特許権使用料については、1つの権利使用料が年間200万円以上
4. 企業・組織や団体から、会議の出席（発表）に対し、研究者を拘束した時間・労力に対して支払われた日当（講演料など）については、1つの企業・団体からの年間の講演料が合計200万円以上
5. 企業・組織や団体がパンフレットなどの執筆に対して支払った原稿料については、1つの企業・組織や団体からの年間の原稿料が200万円以上
6. 企業・組織や団体が提供する研究費については、1つの企業・団体から医学研究（受託研究費、共同研究費など）に対して支払われた総額が年間200万円以上
7. 企業・組織や団体が提供する奨学（奨励）寄附金については、1つの企業・組織や団体から、申告者個人または申告者が所属する部局（講座・分野）あるいは研究室の代表者に支払われた総額が年間200万円以上
8. 企業・組織や団体が提供する寄附講座に申告者らが所属している場合
9. その他、研究とは直接無関係な旅行・贈答品などの提供については、1つの企業・組織や団体から受けた総額が年間10万円以上

開示方法：口頭発表の場合はスライドの一枚目に、示説（ポスター）発表の場合はポスターの最後に開示を行ってください。

1. 口演発表時の開示（スライド例）

1) 開示すべき COI 状態がない場合

当院における青年期オストミートラブルの
傾向と対策について

●●太郎、●●花子
(大日本記念病院 看護部)

演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある
企業はありません。

2) 開示すべき COI がある場合

当院における青年期オストミートラブルの
傾向と対策について

●●太郎、●●花子
(大日本記念病院 看護部)

演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業などとして

①顧問	: なし	⑥受託研究・共同研究費	: なし
②株保有・利益	: なし	⑦奨学寄付金	: ○○製薬（株）
③特許使用料	: なし	⑧寄付講座所属	: ○○製薬（株）
④講演料	: なし	⑨贈答品などの報酬	: なし
⑤原稿料	: なし		

2. 示説（ポスター）発表時の開示

1) 示説（ポスター）発表時に開示すべき COI 状態がないときは、ポスターの最後に下記の様な内容を表示してください。

筆頭演者：演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業などはありません。

2) 示説（ポスター）発表時に開示すべき COI 状態があるときは、ポスターの最後に下記の様な内容を表示してください。

筆頭演者の COI 開示

- | | |
|-------------|-----------|
| ①顧問 | : なし |
| ②株保有・利益 | : なし |
| ③特許使用料 | : なし |
| ④講演料 | : なし |
| ⑤原稿料 | : なし |
| ⑥受託研究・共同研究費 | : なし |
| ⑦奨学寄付金 | : ○○製薬（株） |
| ⑧寄付講座所属 | : ○○製薬（株） |
| ⑨贈答品などの報酬 | : なし |

倫理的配慮について

演題発表にあたり倫理的配慮として以下を遵守してください。

1. 人体を対象とした研究及び調査研究などでは、所属施設の倫理委員会またはこれに準じるものの承認を得てください。
 2. 個人が特定されないように配慮してください。
 3. 症例写真等を提示する際には個人が特定されないように十分な配慮を行ってください。
- ※発表スライド・ポスターに倫理的配慮を記載してください。

著作物の引用

会期後のオンデマンド配信に際しまして、著作物の引用には十分にご留意ください。図などオリジナルでないものを引用する際には、必ず出典を明示してください。